

Αρ.πρωτ. 1318018.1896729

Το παρόν αποτελεί αντίγραφο από το καταχωρισμένο στη μερίδα ΓΕΜΗ της εταιρείας με Επωνυμία HOME-START ΕΛΛΑΣ: Ένας φίλος για γονείς με μικρά παιδιά ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και αρ.ΓΕΜΗ 155761009000

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να ελεγχθεί στο σύνδεσμο:
<https://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

«HOME-START ΕΛΛΑΣ: ένας φίλος για γονείς με μικρά παιδιά»

ΑΡΘΡΟ 1 - ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Στην Αθήνα, την 2 Απριλίου του έτους 2008 αποφασίστηκε η σύσταση αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας με την επωνυμία «HOME-START ΕΛΛΑΣ: Ένας φίλος για γονείς με μικρά παιδιά», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 741 έως 784 του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 2- ΕΤΑΙΡΟΙ


Οι εταίροι της Αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, HOME-START ΕΛΛΑΣ: Ένας φίλος για γονείς με μικρά παιδιά είναι με αλφαβητική σειρά:

*Για λόγους ωροσωπικών δεδομένων αφαιρέθηκαν
τα ονόματα και λοιπά ωροσωπικά στοιχεία
των εταίρων*

ΑΡΘΡΟ 3 – ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Η επωνυμία της εταιρείας είναι «HOME-START ΕΛΛΑΣ: Ένας φίλος για γονείς με μικρά παιδιά».

Η εταιρεία για τις σχέσεις της με το εξωτερικό θα χρησιμοποιεί την επωνυμία της σε πιστή μετάφραση στην αγγλική γλώσσα «HOME-START HELLAS: A friend for parents with small children».

Στις πάσης φύσεως δραστηριότητες της εταιρείας, την επωνυμία αυτή συνοδεύει ως συστατικό της στοιχείο το έμβλημα της εταιρείας που αποτελείται από το σύμβολο της φιλίας, ήτοι έναν κύκλο σε χρώμα κόκκινο με άσπρο , το οποίο χρησιμοποιούν όλες οι οργανώσεις HOME-START στον κόσμο, συνοδευόμενο από τις φιγούρες δύο μικρών παιδιών πάνω σε ένα κύμα με έναν φωτεινό ήλιο και το



όνομα HOME-START ΕΛΛΑΣ:

Ο διακριτικός τίτλος της εταιρείας είναι HOME-START ΕΛΛΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΕΔΡΑ

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Πειραιά. Τα γραφεία αυτής στεγάζονται στην οδό Ηρώων Πολυτεχνείου 19. Η εταιρεία δύναται να ιδρύει τοπικά γραφεία σε ολόκληρη την επικράτεια για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των σκοπών της. Η διεύθυνση των γραφείων της έδρας εντός του δήμου Πειραιά μπορεί να αλλάζει με απλή απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας

ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται αορίστου χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

Η εταιρεία έχει μη κερδοσκοπικό κοινωνικό σκοπό για την εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου και ειδικότερα των αναγκών των οικογενειών με μικρά παιδιά. Οι σκοποί της εταιρείας είναι οι σκοποί τους οποίους έχει θέσει και για την πραγμάτωση των οποίων εργάζεται με επιτυχία η διεθνής οργάνωση με την επωνυμία Home-Start Worldwide (πρώην Home-Start International), ήτοι η προώθηση της ευημερίας οικογενειών με μικρά παιδιά στην Ελλάδα χωρίς διακρίσεις, συμπεριλαμβανομένων παιδιών με αναπηρία και προσφυγόπουλων, μέσω της δραστηριοποίησης εθελοντών, οι οποίοι παρέχουν σταθερή υποστήριξη, φιλία και πρακτική βοήθεια στις

ως άνω οικογένειες, κυρίως μέσα στα σπίτια τους, βοηθώντας στην πρόληψη οικογενειακών κρίσεων που μπορεί να οδηγήσουν στη διάλυση της οικογένειας.

Συγκεκριμένα, επιδιώκει:

- Τη διαφύλαξη, προστασία και διατήρηση της καλής πνευματικής, σωματικής και ψυχικής υγείας των παιδιών και των γονιών τους.
- Τη διαμόρφωση θετικών στάσεων και συμπεριφορών στο οικογενειακό περιβάλλον.
- Την πρόληψη της βίας και της κακομεταχείρισης σε βάρος των παιδιών.
- Την ανακούφιση των παιδιών και των γονιών τους από τις ασθένειες και τη φτώχεια.
- Την προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης των μελών της οικογένειας και ιδιαίτερα της ομαλής ένταξης τους στο σχολικό περιβάλλον και στην αγορά εργασίας.
- Την προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης του κοινού για τη βελτίωση των προτύπων της παιδικής φροντίδας και σε άλλους τομείς που σχετίζονται με το έργο και την εμπειρία της.
- Την προώθηση της ισότητας των φύλων και ιδιαίτερα μέσα στην οικογένεια
- Την προστασία δικαστικώς και εξωδίκως του κύρους και της φήμης της διεθνούς οργάνωσης από τη χρήση του ονόματός της από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή οργανώσεις.
- Την κοινωνική παρέμβαση σε θέματα, τα οποία σχετίζονται αμέσως ή εμμέσως με τους καταστατικούς σκοπούς της.

Η εταιρεία αναλαμβάνει το ρόλο του Εθνικού Συντονιστή που είχε αναληφθεί μεταβατικά από το Ινστιτούτο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, δημόσιο φορέα που εποπτευόταν από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και παρείχε εκπαίδευση, ενημέρωση, εποπτεία, καθοδήγηση και υποστήριξη σε κάθε υπάρχον ή υπό ίδρυση τοπικό πρόγραμμα Home-Start. Οι σχέσεις των τοπικών προγραμμάτων και του Εθνικού Συντονιστή βασίζονται στην εμπιστοσύνη, τη συνεργασία και την καλή επικοινωνία. Για την πραγμάτωση αυτού του ρόλου της, λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο και τους κανόνες που υιοθετεί η διεθνής οργάνωση Home-Start Worldwide μέσα από τις θεσμοθετημένες δημοκρατικές διαδικασίες της, που αναφέρονται στα διεθνή κείμενα της οργάνωσης, όπως η Χάρτα Μελών της διεθνούς οργάνωσης και η Δήλωση Αρχών και Πρακτικής, που επισυνάπτεται στο

τέλος του παρόντος ως παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος καταστατικού.

Για να επιτύχει τους παραπάνω σκοπούς, η εταιρεία:

Α) Όσον αφορά τα τοπικά προγράμματα:

- Υποστηρίζει την ανάπτυξη και λειτουργία των τοπικών προγραμμάτων Home-Start είτε στο πλαίσιο ανεξάρτητων φορέων Home-Start είτε στο πλαίσιο άλλων φορέων με συναφείς δραστηριότητες που ενδιαφέρονται να αναπτύξουν προγράμματα Home-Start και παρακολουθεί, εποπτεύει και αξιολογεί τη λειτουργία τους σε εθνικό επίπεδο, δραστηριότητες στις οποίες περιλαμβάνονται: α) η έγκριση των καταστατικών των τοπικών προγραμμάτων πριν την έναρξη της διαδικασίας δημοσίευσης, στην περίπτωση ανεξάρτητων φορέων Home-Start ή των κανονισμών λειτουργίας τους στην περίπτωση των συνεργαζόμενων φορέων, β) η τροποποίηση των καταστατικών των λειτουργούντων τοπικών προγραμμάτων, έτσι ώστε να λειτουργούν όλα βάσει των διεθνών αρχών και κανόνων στην περίπτωση ανεξάρτητων φορέων Home-Start ή των κανονισμών λειτουργίας τους στην περίπτωση των συνεργαζόμενων φορέων, γ) η συμμετοχή κατά τη σύσταση των τοπικών προγραμμάτων ως ιδρυτικό μέλος και μόνο στην περίπτωση ανεξάρτητων φορέων Home-Start και δ) η σύμφωνη γνωμοδότησή της σχετικά με την πρόσληψη των Συντονιστών των τοπικών προγραμμάτων, η οποία πρέπει να ζητείται από τα τοπικά προγράμματα και να χορηγείται από την εταιρεία πριν την πρόσληψη. Σε αυτό το πλαίσιο, υπογράφει το ισχύον Σύμφωνο Συνεργασίας με τα ανεξάρτητα τοπικά προγράμματα Home-Start ή τους συνεργαζόμενους φορείς, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των αρχών, των πρακτικών και του ήθους Home-Start διαμέσου της αμοιβαίας συμφωνίας ως προς τα δικαιώματα και τις ευθύνες του κάθε μέρους, υιοθετώντας και τη διαδικασία επίλυσης προβλημάτων, η οποία βασίζεται στις αρχές της διεθνούς οργάνωσης και εξασφαλίζοντας ότι η χρήση του ονόματος Home-Start γίνεται πάντα στο πλαίσιο του Συμφώνου Συνεργασίας και των διεθνών αρχών και κανόνων.
- Επιδιώκει την επίτευξη των σκοπών της μέσω της λειτουργίας κατά περίπτωση, από την ίδια την εταιρεία, τοπικών προγραμμάτων Home-Start.
- Διατυπώνει την πολιτική και στρατηγική των τοπικών προγραμμάτων Home-Start σε στενή συνεργασία με αυτά και τους συνεργαζόμενους φορείς.

- Διοργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα και συναντήσεις εργαζομένων, εθελοντών και μελών των Δ.Σ. των τοπικών προγραμμάτων Home-Start και προετοιμάζει σχετικό εκπαιδευτικό υλικό.
- Συγκεντρώνει, συγκρίνει και διανέμει σε ετήσια βάση τα στατιστικά στοιχεία που αποστέλλουν τα τοπικά προγράμματα ανά εξάμηνο.
- Διαμορφώνει και αποστέλλει τον ετήσιο απολογισμό δράσης της βάσει των ετήσιων απολογισμών δράσης των τοπικών προγραμμάτων.
- Μετά από διαβουλεύσεις είτε με τη διεθνή οργάνωση είτε με τα τοπικά προγράμματα είτε και με τα δύο εκδίδει Οδηγίες όσον αφορά την πολιτική και την πρακτική Home-Start. Πληροφορίες και καθοδήγηση σε συγκεκριμένα ζητήματα, όπως για παράδειγμα στο νομικό ή άλλο εξειδικευμένο τομέα, διανέμονται από την εταιρεία χωρίς να γίνονται αντικείμενο διαβουλεύσεων.
- Αλλαγές σε πολιτικές που αφορούν όλα τα προγράμματα και οι οποίες είναι το αντικείμενο του ως άνω Συμφώνου ή επιπλέον πολιτικές που αφορούν όλα τα προγράμματα, θα εφαρμόζονται μόνο κατόπιν διαβουλεύσεων κατά τις οποίες θα συμμετέχουν η εταιρεία και όλα τα προγράμματα Home-Start. Όπου απαιτείται θα ζητείται και η σύμφωνη γνώμη της Home-Start Worldwide.

Β) Όσον αφορά τη διεθνή οργάνωση:

- Εκπροσωπεί τα τοπικά προγράμματα της χώρας ενώπιον της διεθνούς οργάνωσης (εντός και εκτός Ελλάδας).
- Συνεργάζεται με τη Home-Start Worldwide στην ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης και ανταλλαγής εμπειριών για το προσωπικό και τα μέλη του Δ.Σ. των τοπικών προγραμμάτων Home-Start στην Ελλάδα.
- Συζητά με τη Home-Start Worldwide σε θέματα πολιτικής και πρακτικής, εκπαίδευσης, εποπτείας και σε όποιο άλλο θέμα κρίνεται η απαραίτητη η συνεργασία.
- Έχει την ευθύνη για το περιεχόμενο του πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού των προγραμμάτων Home-Start στην Ελλάδα, καθώς και της μετάφρασης και προσαρμογής στην ελληνική γλώσσα του υλικού της Home-Start Worldwide ή άλλων προγραμμάτων Home-start από το διεθνή χώρο.
- Αποστέλλει στη Home-Start Worldwide στατιστικές ή άλλες πληροφορίες που αφορούν τα προγράμματα Home- Start στην Ελλάδα και ενημερώνει τη διεθνή ιστοσελίδα.

- Συμμετέχει στις δραστηριότητες της Home-Start Worldwide (σεμινάρια, συναντήσεις και ομάδες εργασίας κλπ) και εκφράζει γνώμη σε ζητήματα που θέτει η Home-Start Worldwide ή οι Home-Start άλλων χωρών.

Γ) Επιπλέον:

- Συγκεντρώνει και διαδίδει πληροφορίες, έντυπα, βιβλία σχετικά με τους σκοπούς της.
- Προωθεί συστηματικά έρευνες σε σχέση με τους ανωτέρω σκοπούς και εκδίδει τα αποτελέσματα αυτών των ερευνών και εργασιών.
- Διοργανώνει επιμορφωτικά και εκπαιδευτικά σεμινάρια για το κοινό και για επιστήμονες και στελέχη νομικών προσώπων, σε θέματα που σχετίζονται με τους σκοπούς της, το έργο της και την εμπειρία της.
- Η εταιρεία μπορεί να συμμετέχει ή να διοργανώνει εκθέσεις, συναντήσεις, διαλέξεις, συνέδρια και εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Προβαίνει σε ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του έργου της και του έργου των τοπικών προγραμμάτων Home-Start.
- Ως οικονομικό μέσο για την επίτευξη του σκοπού της η εταιρεία μπορεί να διαθέτει, μέσω φυσικού καταστήματος ή μέσω διαδικτύου ή μέσω τρίτων, βιβλία, χειροτεχνήματα και εικόνες, φωτογραφίες, ρούχα και αξεσουάρ, γραφική ύλη, είδη δώρων και διάφορα μικροαντικείμενα με το σήμα της Home-Start.
- Συμμετέχει σε άλλα νομικά πρόσωπα με τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς ή σε συμπράξεις που επιδιώκουν την ανάληψη και υλοποίηση μελετών ή έργων κοινωνικού χαρακτήρα, που, σε κάθε περίπτωση, εμπίπτουν στους σκοπούς της και αναλαμβάνει τη διαχείριση κοινοτικών ή εθνικών χορηγήσεων.
- Υιοθετεί οποιαδήποτε άλλη νόμιμη μέθοδο για την υποβοήθηση των σκοπών της.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Κάθε μέλος της εταιρείας συνεισφέρει το ποσό των διακοσίων (200) ευρώ για το σχηματισμό του αρχικού κεφαλαίου της εταιρείας, το οποίο ανέρχεται σήμερα στο ποσό των πέντε χιλιάδων εξακοσίων (5.600,00) ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Για την πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρείας, θα επιδιωχθεί η συγκρότηση περιουσίας που θα αποτελείται, εκτός από το αρχικό κεφάλαιο, από τις συνδρομές ή έκτακτες εισφορές των εταίρων, τις εισφορές των νέων μελών, τις εισφορές τρίτων, τις δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες ή επιχορηγήσεις από ιδιώτες ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, από Δήμους ή Κοινότητες και από το Κράτος. Επίσης η εταιρεία μπορεί να έχει οποιοδήποτε έσοδο που θα προκύπτει από τις δραστηριότητες της εταιρείας, σύμφωνα με τους σκοπούς της συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι :

- Εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά σεμινάρια,
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες και έρευνες
- Εμπορική Δραστηριότητα πώλησης διαφόρων ειδών που περιγράφονται στο άρθρο 6, εδαφ. Γ. παράγραφος έκτη.
- Ευκαιριακού χαρακτήρα εκδηλώσεις όπως ενδεικτικά bazaar, εορταστικές συνεστιάσεις και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.
- Γίνονται δεκτές δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις ή κάθε άλλου είδους παροχές που δεν υποχρεώνουν την εταιρεία σε ενέργειες αντίθετες με τους σκοπούς της ή με τις οποίες δεν επιδιώκεται η με κάθε τρόπο παρέμβαση και έλεγχος της λειτουργίας της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΜΕΛΗ/ ΕΤΑΙΡΟΙ

Μέλη /Εταίροι της εταιρείας είναι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 2 του παρόντος συμβαλλόμενοι. Μέλη της εταιρείας δύνανται να εγγραφούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία αποδέχονται τους σκοπούς και το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων της και επιθυμούν να συμμετάσχουν στην προώθησή τους, μετά από γραπτή αίτησή τους και πρόταση δύο μελών, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται έκτακτα μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση εγγραφής νέων μελών-εταίρων το ποσό της εγγραφής τους θα καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εγγραφή νέου μέλους γνωστοποιείται στις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το νόμο.

Κάθε νομικό πρόσωπο, το οποίο είναι μέλος/εταίρος είναι υπεύθυνο για την εκπροσώπησή του στην εταιρεία (τακτικό και αναπληρωτή). Για κάθε αλλαγή εκπροσώπου, τα νομικά πρόσωπα/μέλη συντάσσουν και καταθέτουν εντός ευλόγου

χρονικού διαστήματος στο Γενικό Γραμματέα της εταιρείας το σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο. Αλλαγές εκπροσώπων, οι οποίες δεν έχουν γνωστοποιηθεί εγγράφως, δεν μπορούν να προβληθούν έναντι της εταιρείας.

Κερδοσκοπικοί φορείς ή φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή ή σχέση με την εταιρεία δεν μπορεί να είναι μέλη της.

Κάθε εταίρος δικαιούται να καταγγείλει για λογαριασμό του την εταιρική σύμβαση και να αποχωρήσει από την εταιρεία, η οποία εξακολουθεί να υφίσταται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων. Η αποχώρησή του δεν δημιουργεί γι' αυτόν οποιοδήποτε δικαίωμα έναντι της περιουσίας της εταιρείας. Η Γενική Συνέλευση στην πρώτη συνεδρίαση της μετά την αποχώρηση εταίρου εκ της εταιρείας τον διαγράφει από τα μέλη της.

Εταίρος που αντιτίθεται με πράξεις ή παραλείψεις στους σκοπούς της εταιρείας ή αδιαφορεί συστηματικά για την επίτευξή τους, όπως επί παραδείγματι όταν απουσιάζει επί δύο συνεχείς τακτικές Γενικές Συνελεύσεις, αποβάλλεται μόνιμα ή προσωρινά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γραπτή πρόταση δύο εταίρων. Ο αποβαλλόμενος έχει δικαίωμα προσφυγής στην πρώτη συγκληθείσα Γενική Συνέλευση, η οποία αποφαινεται τελεσίδικα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8.

Σε περίπτωση διαγραφής (αποκλεισμός), θανάτου, δικαστικής απαγόρευσης, πτώχευσης εταίρου ή λύσεως του νομικού προσώπου/εταίρου, η εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων. Ο διαγραφείς ή οι κληρονόμοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι του θανόντος ή απαγορευμένου ή πτωχεύσαντος εταίρου δεν έχουν δικαίωμα ανάληψης της εισφοράς του ή των συνδρομών του ή τυχόν παροχών που είχε καταβάλει, πολύ δε περισσότερο δεν έχουν οποιοδήποτε δικαίωμα έναντι της περιουσίας της εταιρείας.

Στις υποχρεώσεις των εταίρων περιλαμβάνεται η καταβολή της εκάστοτε ορισθείσας ετήσιας τακτικής οικονομικής εισφοράς για την ενίσχυση των σκοπών της εταιρείας. Η ετήσια τακτική οικονομική εισφορά ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η τακτική οικονομική εισφορά για τα νομικά πρόσωπα – εταίρους της εταιρείας μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να διαφέρει από αυτή που καταβάλλουν τα φυσικά πρόσωπα – εταίροι.

Η συμμετοχή των εταίρων στην παρούσα εταιρεία δεν αποκλείει σε αυτούς το δικαίωμα της απασχόλησης είτε ατομικά είτε σε οποιασδήποτε άλλης μορφής εταιρεία ή οργανισμό ακόμη και αν αυτοί επιδιώκουν παρεμφερείς σκοπούς. Εταίρος μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να παρέχει υπηρεσίες ως υπάλληλος με

σχέση εξαρτημένης εργασίας στην εταιρεία αλλά σε αυτή την περίπτωση δεν έχει δικαίωμα εκλογής του ως μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή για όσο διάστημα διατηρεί την υπαλληλική σχέση.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Το σύνολο των ταμειακά τακτοποιημένων εταίρων/μελών θα ονομάζεται στο παρόν καταστατικό "Γενική Συνέλευση των Εταίρων/Μελών", η οποία είναι το ανώτατο όργανο της εταιρίας, δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που την αφορά και συγκαλείται με ατομικές προσκλήσεις που αποστέλλονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της. Στην πρόσκληση πρέπει να αναγράφονται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνέλευσης, τα θέματα που θα συζητηθούν, αν πρόκειται για τακτική ή έκτακτη συνέλευση και η ημερομηνία της επόμενης Γ.Σ. σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία.

Επιτρέπεται η διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων από απόσταση, με χρήση κατάλληλων ηλεκτρονικών μέσων μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. Αν η Γενική Συνέλευση απαιτείται να λάβει αποφάσεις με μυστική ψηφοφορία, η μυστικότητα εξασφαλίζεται με κάθε πρόσφορο τεχνικό μέσο όπως για παράδειγμα με ηλεκτρονική απόθεση ψήφων σε ψηφιακή κάλπη. Στην σχετική ατομική πρόσκληση του διοικητικού συμβουλίου προς τα μέλη πρέπει να αναφέρεται ότι η Γενική Συνέλευση θα διεξαχθεί με ηλεκτρονικά μέσα.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά εντός των πρώτων εννέα μηνών κάθε έτους και έκτακτα, όποτε το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσει το 1/3 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών με έγγραφη αίτηση, στην οποία πρέπει να αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

Η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται σ' αυτήν το ήμισυ πλέον ενός τουλάχιστον των εταίρων. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται εκ νέου μέσα στις επόμενες επτά (7) ημέρες, οπότε θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία με οποιονδήποτε αριθμό παρόντων, εκτός εάν πρόκειται να ληφθούν αποφάσεις για τις οποίες ο νόμος ή το καταστατικό ορίζουν ειδική απαρτία.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η Γενική Συνέλευση είναι αποκλειστικά αρμόδια να αποφασίζει, με την ειδική πλειοψηφία των 2/3 των παρισταμένων μελών, για τα εξής θέματα, μετά από εισήγηση του Δ.Σ. ή πρόταση τουλάχιστον πέντε (5) μελών: α) Οποιαδήποτε τροποποίηση του παρόντος καταστατικού, πλην της μεταβολής του σκοπού της εταιρείας, για την οποία πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Για την μεταβολή του σκοπού, οι απόντες συναινούν εγγράφως β) Είσοδος νέων μελών στην Εταιρεία γ) Διαγραφή μέλους (αποκλεισμός) από την Εταιρεία για τους λόγους που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό, δ) καθορισμός ετήσιας οικονομικής συμμετοχής των μελών και ύψους αυτής ε) Λύση της Εταιρείας, ενώ η απαιτούμενη απαρτία είναι το ήμισυ πλέον ενός των εγγεγραμμένων μελών. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει επίσης κατά την πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της για κάθε παράβαση διατάξεων του καταστατικού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7, που θα προταθεί σε συνεδρίαση από μέλος ή μέλη της Εταιρείας με την ως άνω απαρτία.

Ο ετήσιος προγραμματισμός των δραστηριοτήτων της εταιρείας, ο οικονομικός προϋπολογισμός του επομένου έτους, καθώς και ο απολογισμός δραστηριοτήτων και ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση από την τακτική Γενική Συνέλευση.

Στην Γενική Συνέλευση μπορεί μέλος της Εταιρείας να εκπροσωπεί άλλο μέλος με έγγραφη εξουσιοδότηση. Έγγραφη εξουσιοδότηση μπορεί να παρασχεθεί προς ένα μέλος και με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (email) του εξουσιοδοτούντος. Κανένα μέλος της Εταιρείας δεν επιτρέπεται να εκπροσωπεί με εξουσιοδότηση περισσότερες από τρεις ψήφους στην Γενική Συνέλευση.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι δεσμευτικές για την Εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η Εταιρεία διοικείται και αντιπροσωπεύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται σε μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση των μελών της εταιρείας για θητεία τριών χρόνων. Το Διοικητικό Συμβούλιο παίρνει τις σχετικές πρωτοβουλίες για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Γενικότερα, αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο αφορά τη διοίκηση και

εκπροσώπηση της εταιρείας, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στη Γενική Συνέλευση των εταίρων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επταμελές (7) και απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ειδικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία και δύο (2) μέλη, που είναι όλοι άμισθοι και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών της εταιρείας μεταξύ των τακτικών μελών. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την εταιρεία δικαστικώς και εξωδικώς, έχει την ευθύνη των υπηρεσιών της εταιρείας και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο συγκαλεί σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα της εταιρείας και με τον Ταμία τα διπλότυπα των εισπράξεων και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και εκδίδει αντίγραφα πρακτικών συνεδριάσεων των οργάνων της εταιρείας. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο ως προς όλες του τις αρμοδιότητες, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Ο Γραμματέας που αναπληρώνεται από τον Ειδικό Γραμματέα, τηρεί τα βιβλία, την αλληλογραφία και το αρχείο της Εταιρείας. Ακόμη, καταρτίζει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τα άλλα μέλη. Ο Ταμίας εποπτεύει την τήρηση του Ταμείου της Εταιρείας και των σχετικών βιβλίων εσόδων εξόδων, ελέγχει τις διενεργούμενες πληρωμές βάσει των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και καταθέτει σε λογαριασμό τραπεζής επ' ονόματι της εταιρείας κάθε ποσό που υπερβαίνει ένα ποσό, το οποίο καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανάλογα με τις προβλεπόμενες ανάγκες.

Οι υποψηφιότητες για τις παραπάνω θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να δηλώνονται εγγράφως και να κατατίθενται στη Γραμματεία της Διοίκησης το βραδύτερο δύο (2) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία θα διεξαχθούν οι αρχαιρεσίες. Εκλέγονται ως τακτικά οι επτά (7) πρώτοι, ενώ οι τρεις (3) επόμενοι σε αριθμό ψήφων εκλέγονται ως αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας για την τελευταία θέση τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών που έλαβαν ίσο αριθμό ψήφων.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε 10 ημέρες από την εκλογή τους ύστερα από πρόσκληση εκείνου που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς ή αν αυτός αμελήσει του επόμενου. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγουν σε μυστική ψηφοφορία και με σχετική πλειοψηφία, καθένα από τα μέλη του

Προεδρείου, δηλαδή τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Ειδικό Γραμματέα. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντά του την επομένη της εκλογής του και παραλαμβάνει το ταμείο, το αρχείο και τα βιβλία της εταιρείας από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε δύο μήνες, βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα 4 μέλη του και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Επιτρέπεται η διεξαγωγή της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου από απόσταση, με χρήση κατάλληλων ηλεκτρονικών μέσων μετά από σχετική απόφαση του Προέδρου και εφόσον το Δ.Σ. δεν απαιτείται να λάβει αποφάσεις με μυστική ψηφοφορία. Στην σχετική πρόσκληση του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου προς τα μέλη πρέπει να αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα διεξαχθεί με ηλεκτρονικά μέσα.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσίασε αδικαιολόγητα σε τρεις συνεδριάσεις κατά συνέχεια ή σε πέντε οποιεσδήποτε συνεδριάσεις χάνει το αξίωμά του. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να εκλεγούν και σε επόμενη περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας της εταιρίας, καταρτίζει ειδικούς κανονισμούς σχετικούς με την εσωτερική λειτουργία της εταιρίας και λογοδοτεί στην Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση παραίτησης ενός ή περισσοτέρων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή ή οι κενές θέσεις καλύπτονται, με σειρά προτεραιότητας, από τα αναπληρωματικά μέλη. Αν δεν υπάρχουν διαθέσιμα αναπληρωματικά μέλη για αντικατάσταση, η θέση ενός απλού μέλους του Δ.Σ. μπορεί να παραμείνει κενή και να καλυφθεί με έκτακτη εκλογή νέου μέλους Δ.Σ. στην επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σύνθεση.

Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθεται σε τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή. Το πρώτο σε ψήφους μέλος της Ε.Ε., την συγκαλεί εντός ενός μηνός από την εκλογή της, σε πρώτη συνεδρίαση, οπότε εκλέγει τον

Πρόεδρό της, ο οποίος και διευθύνει τις εργασίες της. Τα μέλη της Ε.Ε. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και μέλη του Δ.Σ.

Επιτρέπεται η διεξαγωγή της συνεδρίασης της Εξελεγκτικής Επιτροπής από απόσταση, με χρήση κατάλληλων ηλεκτρονικών μέσων, μετά από σχετική απόφαση του Προέδρου της ή του πρώτου σε ψήφους μέλους της που την συγκαλεί αν πρόκειται για την πρώτη της συνεδρίαση. Στην σχετική πρόσκληση προς τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής πρέπει να αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα διεξαχθεί με ηλεκτρονικά μέσα.

Εκλογή

Η Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα κατά την οποία διενεργείται η εκλογή του Δ.Σ., και η θητεία της είναι ίδια με αυτή του Δ.Σ. Μαζί με τα τρία τακτικά μέλη της Ε.Ε. η Γενική Συνέλευση εκλέγει από ένα έως και τρία αναπληρωματικά μέλη, καθένα από τα οποία, κατά σειρά αριθμού ψήφων, αναπληρώνει οποιοδήποτε τακτικό μέλος της σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης, απουσίας ή κωλύματος.

Αν δεν υπάρχουν διαθέσιμα αναπληρωματικά μέλη για αντικατάσταση, η θέση ενός μέλους της Εξελεγκτικής επιτροπής μπορεί να παραμείνει κενή και να καλυφθεί με έκτακτη εκλογή νέου μέλους στην επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση

Αρμοδιότητες.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί και ελέγχει την οικονομική διαχείριση της Home Start Ελλάς δηλαδή τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και τις πηγές τους, τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες κ.λ.π. ιδίως δε αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού ή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης

Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα για την άσκηση των καθηκόντων της να λαμβάνει γνώση όλων των περί της οικονομικής κατάστασης της Home Start Ελλάς στοιχείων, των πρακτικών και των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης, της αλληλογραφίας, του αρχείου γενικά και του υπολοίπου του ταμείου. Το Δ.Σ. οφείλει να θέτει στην διάθεση της Ε.Ε. τα στοιχεία αυτά μέσα σε τρεις μέρες από την ημέρα αναζήτησης αυτών των στοιχείων.

Έκθεση

Η Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση γραπτή έκθεση περί της οικονομικής διαχείρισης της Home Start Ελλάς, κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίσει έγκυρα περί του ετήσιου ισολογισμού και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του Δ.Σ., χωρίς την έκθεση αυτή της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να κοινοποιήσει έκθεσή της απ' ευθείας στα μέλη, οποτεδήποτε θεωρεί ότι διακινδυνεύουν άμεσα τα συμφέροντα της Home Start Ελλάς.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Με απόφαση του Δ.Σ. της Home-Start Ελλάς συστήνεται επιστημονική επιτροπή, τριετούς διάρκειας, η οποία απαρτίζεται από επιστήμονες με θεωρητική γνώση και εμπειρία σε θέματα στήριξης της οικογένειας και ιδιαίτερας της παρέμβασης Home-Start και η οποία θα έχει γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό ρόλο τόσο προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Home-Start Ελλάς όσο και προς τα τοπικά προγράμματα σε ότι αφορά την τήρηση των αρχών και των προτύπων της διεθνούς οργάνωσης Home-Start Worldwide και άλλα θέματα επιστημονικού περιεχομένου. Η θητεία της επιστημονικής επιτροπής ακολουθεί τη θητεία του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου. Τόσο το Διοικητικό Συμβούλιο της Home-Start Ελλάς όσο και τα τοπικά προγράμματα οφείλουν να ζητούν και να λαμβάνουν υπόψη τους τη γνώμη της επιστημονικής επιτροπής για τέτοια ζητήματα.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες, συμβάλλοντας είτε με δωρεές, είτε με τη δραστηριότητά τους, στην πραγμάτωση των σκοπών της εταιρείας μπορούν να εκλεγούν από τη Γενική Συνέλευση με απλή πλειοψηφία επίτιμα μέλη της εταιρείας.

Τα επίτιμα μέλη έχουν αποκλειστικά συμβουλευτικό ρόλο, δεν ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση των εταίρων, δεν καταβάλλουν εισφορά και η είσοδός τους στην εταιρεία δεν αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού και γι' αυτό δεν δημοσιεύεται.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΦΙΛΟΙ HOME-START

Φυσικά πρόσωπα που με εθελοντική εργασία η οποία συμβάλλει στην άντληση πόρων, στην οργάνωση εκδηλώσεων, στη δημοσιότητα κλπ προωθούν την πραγμάτωση των σκοπών της, αποκτούν την ιδιότητα του «Φίλου Home-Start».

ΑΡΘΡΟ 16 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εταιρεία που, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, δεν είναι κερδοσκοπική, δεν μπορεί να μοιράζει κέρδη στα μέλη της, τα οποία δεν έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν

επιστροφή της εισφοράς ή των συνδρομών ή τυχόν παροχών τους και, πολύ περισσότερο, δεν έχουν οποιοδήποτε δικαίωμα στην περιουσία της εταιρείας. Τα κεφάλαια της εταιρείας διατίθενται αποκλειστικά και μόνο για την πραγματοποίηση των σκοπών της.

Η εταιρεία ως νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ευθύνεται μόνη αυτή με την περιουσία της για τις δημιουργούμενες υποχρεώσεις και οφειλές της.

Οι εταίροι δεν ευθύνονται για χρέη ή άλλες υποχρεώσεις της εταιρείας αστικού ή ενοχικού δικαίου προς τρίτους, πέραν της εισφοράς τους που κατατέθηκε και αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της εταιρείας.

Επίσης η εταιρική περιουσία δεν είναι υπέγγυα για την ικανοποίηση των ατομικών δανειστών των εταίρων.

Τα εταιρικά βιβλία θα κλείνουν την 31^η Δεκεμβρίου εκάστου έτους .

Κάθε τροποποίηση των όρων του παρόντος, θα αποδεικνύεται μόνο εγγράφως και θα τηρούνται οι διατυπώσεις δημοσιότητας που προβλέπονται από το νόμο, εφόσον απαιτείται τέτοια δημοσιότητα.

ΑΡΘΡΟ 17 – ΛΥΣΗ / ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Η εταιρεία λύεται στην περίπτωση, κατά την οποία, λόγω εξόδου των υπολοίπων, απομείνει μόνο ένας εταίρος.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διανομή της περιουσίας της εταιρείας στα μέλη της, είτε κατά το χρόνο λειτουργίας της, είτε όταν διαλυθεί. Η τυχόν περιουσία της εταιρείας θα διατίθεται σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με παρεμφερή σκοπό, που θα επιλεγεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τη διάλυση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της, σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου.

Για τη ρύθμιση των θεμάτων που δεν προβλέπει το Καταστατικό αυτό ή οι εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας της εταιρείας, εφαρμόζεται η ελληνική νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ




HOME-START INTERNATIONAL ΔΗΛΩΣΗ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Το 2002, εκπρόσωποι από χώρες που εφαρμόζουν προγράμματα Home-Start συμφώνησαν σε αυτή τη δήλωση σκοπών, μεθόδων και οργάνωσης για τα προγράμματα Home-Start ανά τον κόσμο

Η Home-Start International είναι μία οργάνωση στην οποία εθελοντές παρέχουν σταθερή υποστήριξη, φιλία και πρακτική βοήθεια σε οικογένειες με μικρά παιδιά, κυρίως μέσα στα σπίτια τους, βοηθώντας στην πρόληψη οικογενειακών κρίσεων και διάλυσης της οικογένειας.

1. Η Home-Start δουλεύει με οικογένειες που αντιμετωπίζουν ένα μεγάλο εύρος δυσκολιών και οι οποίες έχουν τουλάχιστον ένα παιδί προσχολικής ηλικίας. Στις οικογένειες προσφέρεται συναισθηματική και πρακτική αλλά όχι οικονομική βοήθεια στα σπίτια τους από εθελοντές που τις επισκέπτονται για όσο διάστημα κρίνεται απαραίτητο.
2. Η Home-Start υποστηρίζει τα δικαιώματα του ατόμου και αναγνωρίζει τις διαφορές μεταξύ των οικογενειών. Η Home-Start σέβεται τις ιδιαίτερες πολιτισμικές, εθνικές και θρησκευτικές καταβολές και τις διαφορές καταγωγής που κάνουν την κάθε οικογένεια ξεχωριστή και επιδεικνύει ευαισθησία σε θέματα φύλου και ανθρώπων με αναπηρία.
3. Κάθε πρόγραμμα Home-Start δουλεύει με σκοπό τη βελτίωση της αυτοπεποίθησης και ανεξαρτησίας της οικογένειας :
4. Μέσω της προσφοράς υποστήριξης, φιλίας και πρακτικής βοήθειας σε οικογένειες με τουλάχιστον ένα παιδί προσχολικής ηλικίας.
5. Συναντώντας τις οικογένειες κυρίως μέσα στο σπίτι τους, όπου εκδηλώνονται οι δυσκολίες και όπου η αξιοπρέπεια και η ταυτότητα του κάθε ατόμου γίνεται σεβαστή και προστατεύεται.
6. Επιβεβαιώνοντας τους γονείς ότι οι δυσκολίες στην ανάπτυξη των παιδιών δεν είναι ασυνήθεις και δίνοντας έμφαση στις θετικές πλευρές της οικογενειακής ζωής.

7. Αναπτύσσοντας μία σχέση με την οικογένεια με την οποία μοιράζονται χρόνο και εμπειρίες και βελτιώνοντας την κατανόηση. Η προσέγγιση είναι ευέλικτη έτσι ώστε να προσαρμόζεται στις διαφορετικές ανάγκες.
8. Ενθαρρύνοντας τις θετικές δυνάμεις των γονιών και την συναισθηματική και σωματική ευημερία προς όφελος των ίδιων των παιδιών.
9. Ενθαρρύνοντας τις οικογένειες να διευρύνουν το δίκτυο των σχέσεών τους και να αξιοποιήσουν θετικά τη στήριξη και τις υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες μέσα στην Κοινότητα.
10. Κάθε πρόγραμμα Home-Start διαθέτει μία ειδική, τοπική υποστηρικτική δομή που απαρτίζεται από άτομα που ασπάζονται τις αρχές της Home-Start και οι οποίοι έχουν την ευθύνη για θέματα εφαρμογής του προγράμματος. Τα άτομα αυτά διασφαλίζουν ότι αναπτύσσονται οι κατάλληλες διασυνδέσεις με άλλους φορείς που ασχολούνται με οικογένειες με μικρά παιδιά μέσα στην κοινότητα. Σε μερικές χώρες αυτές οι ομάδες, οι οποίες δεν αμείβονται, ονομάζονται Διοικητικά Συμβούλια ή Επιτροπές Διαχείρισης. Εκπρόσωπος χρηματοδοτικού φορέα δεν μπορεί να προεδρεύει αυτού του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής.
11. Συνήθως ένας αμειβόμενος συντονιστής απασχολείται σε κάθε σχέδιο ο οποίος έχει λάβει σχετική εκπαίδευση και του οποίου τα καθήκοντα περιλαμβάνουν :
 - α. Την εφαρμογή του προγράμματος Home-Start σύμφωνα με τη Διεθνή Δήλωση Αρχών και Πρακτικής
 - β. Την προσέλκυση, επιλογή, προετοιμασία και στήριξη των εθελοντών
 - γ. Τη διασύνδεση με άλλους φορείς που δουλεύουν με οικογένειες με μικρά παιδιά
 - δ. Την αρχική επίσκεψη σε κάθε οικογένεια. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στο ταίριασμα των δεξιοτήτων και εμπειρίας του εθελοντή με τις ανάγκες τις οικογένειας
 - ε. Τη διαπίστωση, σε συνεργασία με την οικογένεια και τον εθελοντή, για το πότε η ανάγκη για υποστήριξη ολοκληρώνεται και για το αν χρειάζεται περαιτέρω βοήθεια και αξιολόγηση
12. Οι συντονιστές και οι εθελοντές είναι συνήθως οι ίδιοι γονείς ή έχουν γονεϊκή εμπειρία . Οι εθελοντές υποστηρίζονται από τους συντονιστές του Home-Start αλλά και από άλλους Home-Start εθελοντές και όπου κρίνεται απαραίτητο από επαγγελματίες που δουλεύουν με την οικογένεια.

13. Όλοι οι εθελοντές παρακολουθούν μία αρχική εκπαίδευση και λαμβάνουν συμπληρωματική πληροφόρηση και υποστήριξη για να αντιμετωπίσουν τις ανάγκες που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια της δουλειάς τους με την Home-Start.
14. Το εύρος των παραπομπών ή αυτοπαραπομπών που μπορεί να δεχθεί ένα πρόγραμμα δεν είναι περιορισμένο, εκτός εάν οι διαθέσιμοι ανθρώπινοι πόροι στην Home-Start δεν επαρκούν για να αντεπεξέλθουν με τον αριθμό ή την πολυπλοκότητα των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι οικογένειες.
15. Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τους γονείς και τις οικογένειες είναι εμπιστευτικές και συζητούνται μόνον, εφόσον απαιτείται, με τον συντονιστή ο οποίος υποστηρίζει τον εθελοντή και βοηθά την οικογένεια. Εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να δοθούν σε κάποιο άλλο πρόσωπο μόνο με την δηλωμένη άδεια των γονιών με σκοπό την βοήθεια προς την οικογένεια, εκτός όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για την προστασία του παιδιού, οπότε οι πληροφορίες μεταφέρονται στην αρμόδια αρχή.
16. Όλες οι οργανώσεις Home-Start σε κάθε χώρα χρησιμοποιούν το σύμβολο της φιλίας  και το όνομα Home-Start ως λογότυπα ταυτότητας, συχνά με την προσθήκη ενός εθνικού ονόματος ή άλλων κατάλληλων λέξεων στην εθνική γλώσσα.
17. Όλες οι οργανώσεις Home-Start σε κάθε χώρα διατηρούν δεσμούς με την Home-Start International και ανταλλάζουν εκπαιδευτικό υλικό, πορίσματα ερευνών και πληροφορίες μεταξύ τους προς όφελος των οικογενειών.
 - α. Η Home-Start International έχει την ευθύνη του συντονισμού και της διευκόλυνσης της ανάπτυξης προγραμμάτων Home-Start σε νέες χώρες και κατά συνέπεια όλες οι νέες χώρες που θέλουν πληροφορίες για τα προγράμματα Home-Start πρέπει να απευθύνονται στην Home-Start International.
 - β. Η Home-Start International προσπαθεί να ταιριάζει τις ανάγκες των νέων χωρών με την εμπειρία Home-Start που είναι διαθέσιμη σε κάποιες χώρες, διαδίδει εκπαιδευτικό υλικό και παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη.

Αρ.πρωτ. 1318018.1896729

Το παρόν αποτελεί αντίγραφο από το καταχωρισμένο στη μερίδα ΓΕΜΗ της εταιρείας
με Επωνυμία HOME-START ΕΛΛΑΣ : Ένας φίλος για γονείς με μικρά παιδιά ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
και αρ.ΓΕΜΗ 155761009000

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να ελεγχθεί στο σύνδεσμο:
<https://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ HOME-START ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ
ΚΟΣΜΟ ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ, ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ.**

Βουδαπέστη 20.4.2002

Αρ.πρωτ. 1318018.1896729

Το παρόν αποτελεί αντίγραφο από το καταχωρισμένο στη μερίδα ΓΕΜΗ της εταιρείας
με Επωνυμία HOME-START ΕΛΛΑΣ : Ένας φίλος για γονείς με μικρά παιδιά ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
και αρ.ΓΕΜΗ 155761009000

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να ελεγχθεί στο σύνδεσμο:
<https://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>

Το καταστατικό αυτό, αφού αναγνώστηκε και έγινε αποδεκτό από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς, παίρνει ο καθένας από ένα όμοιο αντίτυπο και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία δημοσίευσής του στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν τροποποιητικό, το οποίο αφού αναγνώστηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφηκε από αυτούς. Αντίγραφο του παρόντος θα κατατεθεί για δημοσίευση στην αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ και στη συνέχεια κάθε ένας από τους συμβαλλόμενους θα λάβει από ένα αντίγραφο.

Αθήνα 6 Οκτωβρίου 2020

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ